

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	2
2.	Einrichtung von E-Mail-Clients	2
2.1	POP3 versus IMAP – die Unterschiede	2
2.2	Outlook Express Konfiguration (POP3 oder IMAP)	3
2.3	Outlook 2003 Konfiguration (POP3 / IMAP)	7
2.4	Thunderbird Konfiguration (POP3 / IMAP)	10
3.	Webmail.....	13
3.1	Zugang zu Horde Webmail und Anmeldung.....	13
3.2	Funktionsumfang und Bedienung von Horde Webmail.....	14
4.	Die E-Maileinrichtung in der Plesk - Oberfläche	14
5.	Bearbeiten einer E-Mailadresse in der Plesk – Oberfläche	19

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



1. Einleitung

Diese Anleitung hilft Ihnen bei der Mailkontoeinrichtung auf Ihrem PC (POP3 / IMAP) in den Programmen Outlook, Outlook Express und Thunderbird, der Webmail-Anmeldung und Bedienung von Horde Webmail und beim Einrichten von Postfächern auf dem Server.

2. Einrichtung von E-Mail-Clients

2.1 POP3 versus IMAP – die Unterschiede

Nachfolgend eine kurze Erläuterung zum Unterschied zwischen den Protokollen.

Bei beiden Protokollen kann in der Regel eine sichere, verschlüsselte Verbindung eingestellt werden!



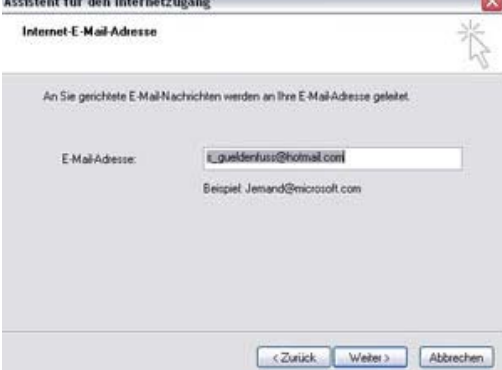
Name	Funktion	Vorteile / Nachteile
POP3	Einfaches Protokoll zum Herunterladen von E-Mail-Nachrichten von einem Mailserver. Die E-Mails werden, nachdem sie vom Server ins Postfach geladen wurden, i.d.Regel vom Server gelöscht.	Die E-Mails sind nach Abholung lokal auf dem eigenen Computer vorhanden. Auf dem Server sind sie dann i.d.Regel nicht mehr, es sei denn, man stellt über Outlook ein, das sie auch (z.B. für eine gewisse Zeit) auf dem Server gespeichert werden sollen. Nachteile: wenn man auf verschiedenen Clients arbeitet; nicht alle Clients unterstützen das Belassen der Nachrichten auf dem Server, so das Inkonsistenzen entstehen können. Ordnerstruktur: Nachrichten, die im Webmailer bereits aus dem Posteingang in einen anderen Ordner verschoben wurden, werden von POP3 nicht mehr abgeholt
IMAP	Protokoll zum direkten Arbeiten auf dem Mailserver. Die E-Mails werden auf dem Client nur angezeigt, wenn eine bestehende Netzwerkverbindung zum Mailserver vorliegt. Auf dem Client werden sie nicht gespeichert.	Beim Arbeiten mit mehreren Clients entstehen keine Inkonsistenzen Die Ordnerstruktur auf dem Webmailer wird in der Regel genau so auf dem Client angezeigt. Nachteile: Mails bleiben auf dem Server im Internet (Speicherplatz) Keine Mailverarbeitung ohne Onlineverbindung möglich (Traffic!) Mails werden nicht lokal gespeichert (Ausnahme: cached IMAP)

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



Formatiert: Englisch
(Großbritannien)

2.2 Outlook Express Konfiguration (POP3 oder IMAP)

	<p>Klicken Sie im oberen Quermen auf den Punkt > Extras und dann auf > Konten.</p> <p>Es erscheint nebenstehendes Fenster.</p> <p>Klicken Sie rechts oben auf > Hinzufügen und wählen Sie > E-Mail aus.</p>
	<p>Name</p> <p>Geben Sie hier den Namen ein, der bei den Empfängern Ihrer E-Mail angezeigt werden soll.</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>
	<p>Internet E-Mailadresse</p> <p>Geben Sie hier die Ihnen zugewiesene bzw. die von Ihnen auf dem Server eingerichtete E-Mailadresse ein. Dies ist die Absendeadresse Ihres E-Mailkontos.</p> <p>Wichtig: Die eingegebene Adresse muss mit der Ihnen zugewiesenen übereinstimmen!</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



Assistent für den Internetzugang

Namen der E-Mail-Server

Der Posteingangsserver ist ein Server.

Posteingangsserver (POP3, IMAP oder HTTP):

Ein SMTP Server wird für den Postausgang verwendet.
Postausgangsserver (SMTP):

< Zurück Weiter > Abbrechen

Protokoll, Name des E-Mailservers

Wählen Sie als Protokoll entweder > **POP3** oder **IMAP** aus.

Mchten Sie eine **sichere Verbindung (SSL)** * für die E-Mailadresse einstellen (empfohlen), tragen Sie sowohl im Feld Posteingangsserver als auch im Feld Postausgangsserver **serverzert.de** ein. Dies ist unser Mailserver mit Zertifikaten.

*näheres zur SSL-Einstellung weiter unten

Ansonsten können Sie im Feld Posteingangsserver als auch im Feld Postausgangsserver **mail.>ihreDomain<.de*** eintragen.

* Beispiel:

Ihre Domain heißt firma.de, dann geben Sie mail.firma.de ein.

Klicken Sie auf
> **Weiter**

Assistent für den Internetzugang

Internet-E-Mail-Anmeldung

Geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdiensteanbieter erhalten haben.

Kontoname:

Kennwort:

Kennwort speichern

Wenn Ihr Internetdiensteanbieter gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) für den Zugriff auf das E-Mail-Konto unterstützt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)".

Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)

< Zurück Weiter > Abbrechen

Internet – E-Mail-Anmeldung

Geben Sie im Feld Kontoname Ihre E-Mail-Adresse ein (z.B. name@domain.de)

Im Feld Kennwort geben Sie das Ihnen zugewiesene bzw. das von Ihnen gewählte **Kennwort** ein. (z.B. PzWrrre1t).

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



	<p>Installation beendet</p> <p>In dieser Maske klicken Sie auf > Fertig stellen.</p> <p>Die Einrichtung ist nun fast beendet.</p>
	<p>Kontoeigenschaften</p> <p>Markieren Sie in diesem Fenster das soeben erstellte Konto und klicken Sie auf > Eigenschaften.</p>
	<p>Wechseln Sie in dem Fenster auf die Karteikarte > Server.</p> <p>Setzen Sie dort das Häkchen bei > Server erfordert Authentifizierung unter Postausgangsserver (unten).</p> <p>Klicken Sie anschließend auf > Einstellungen</p>

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



Es erscheint nebenstehendes Fenster:

Wählen Sie hier den **ersten Radiobutton** aus (= gleiche Einstellungen wie für den Posteingangsserver verwenden)

Bestätigen Sie dieses Fenster mit **> OK**.

*Einstellen von sicheren Verbindungen (SSL)

Wechseln Sie auf die Registerkarte **> Erweitert**.

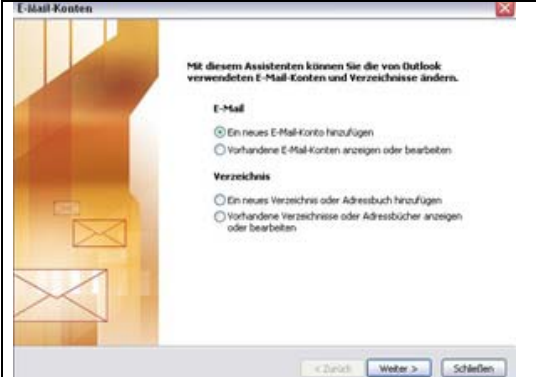
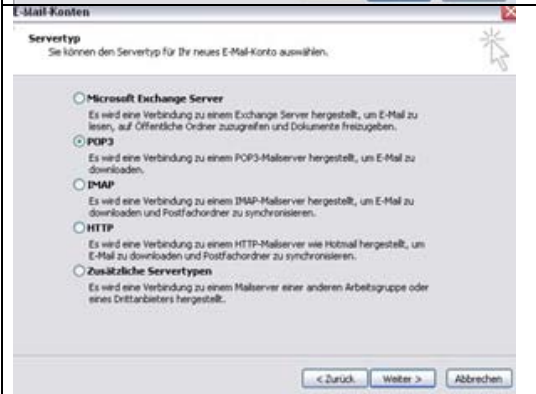

Setzen Sie jeweils ein **Häkchen** unter **Postausgang** und **Posteingang**. Die jeweilige Portnummer (Posteingangsserver POP3: 995; IMAP: 993) fllt Outlook Express selbstständig aus.

Achten Sie darauf, das Sie in diesem Fall als Posteingangsserver und Postausgangsserver jeweils **serverzert.de** angegeben haben!

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten




2.3 Outlook 2003 Konfiguration (POP3 / IMAP)

	<p>Klicken Sie im oberen Hauptmenü auf den Punkt > Extras und dann auf > E-Mail-Konten.</p> <p>Es erscheint nebenstehendes Fenster.</p> <p>Wählen Sie oben unter der Überschrift E-Mail den Punkt > ein neues E-Mail-Konto hinzufügen aus.</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>
	<p>Protokoll auswählen</p> <p>Im nebenstehenden Fenster wählen sie das Protokoll aus; entweder POP3 oder IMAP.</p> <p>Hinweis: wenn Sie ein IMAP-Konto einrichten möchten, weicht die Darstellung des nächsten Fensters geringfügig ab: Es fehlt der Eintrag: Einstellungen testen!</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>
	<p>Mchten Sie eine sichere Verbindung (SSL) * für die E-Mailadresse einstellen (empfohlen), tragen Sie sowohl im Feld Posteingangsserver als auch im Feld Postausgangsserver serverzert.de ein. Dies ist unser Mailserver mit Zertifikaten.</p> <p>* näheres zur SSL-Einstellung weiter unten</p> <p>Ansonsten können Sie im Feld Posteingangsserver als auch im Feld Postausgangsserver mail.>ihreDomain<.de* eintragen. * Beispiel: Ihre Domain heißt firma.de, dann geben Sie mail.firma.de ein.</p> <p>Benutzername: > tragen Sie die Ihnen zugewiesene bzw.</p>

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



	<p>von Ihnen auf dem Server erstellte E-Mail-Adresse ein</p> <p>Kennwort: > Tragen Sie das Ihnen zugewiesene bzw. das von Ihnen gewählte Kennwort ein. Wir empfehlen, das Häkchen bei „Kennwort speichern“ zu setzen. Andernfalls fragt Outlook jedesmal nach den Anmelde­daten!</p> <p>Wenn alles eingegeben ist klicken Sie auf > weitere Einstellungen</p>
	<p>Internet-E-Mail-Einstellungen</p> <p>Bei E-Mail-Konto können sie einen selbst gewählten Namen vergeben.</p> <p>Wechseln Sie anschließend auf die Karteikarte > Postausgangsserver.</p>

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



Es erscheint nebenstehendes Fenster.

Setzen Sie ein Häkchen neben „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“. und wählen Sie den Radiobutton: „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“.

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **OK**.

*Einstellen von sicheren Verbindungen (SSL)

Wechseln Sie auf die Registerkarte > **Erweitert**.

Setzen Sie jeweils ein **Häkchen unter Posteingangsserver und Postausgangsserver**. Die jeweilige Portnummer (bei Posteingangsserver POP3: 995; IMAP: 993) fllt Outlook selbstständig aus.

Achten Sie darauf, das Sie in diesem Fall als Posteingangsserver und Postausgangsserver jeweils **serverzert.de** angegeben haben!

2.4 Thunderbird Konfiguration (POP3 / IMAP)



Bei Thunderbird wird der / die **Postausgangsserver separat** angelegt: Unter **Extras - Konten** gibt es den Punkt **Postausgangsserver**. M\u00f6chten Sie eine **sichere Verbindung (SSL)*** f\u00fcr die E-Mailadresse/n einstellen (empfohlen), tragen Sie im Feld Server **serverzert.de** ein. Dies ist unser Mailserver mit Zertifikaten.

W\u00e4hlen Sie unten bei „sichere Verbindung verwenden“ **SSL** aus. Der entsprechende Port (oben rechts) wird automatisch eingetragen.

Ansonsten k\u00f6nnen Sie im Feld Server **mail.>ihreDomain<.de*** eintragen.

* Beispiel:

Ihre Domain hei\u00dft firma.de, dann geben Sie mail.firma.de ein.

Benutzername:

> tragen Sie die von uns bzw. von Ihnen auf dem Server erstellte **E-Mail-Adresse** ein. setzen Sie das **H\u00e4kchen** bei „Benutzername und Passwort verwenden“.

M\u00f6chten Sie weitere Postausgangsserver eintragen, (z.B. andere Anbieter) dr\u00fccken Sie auf

> weitere SMTP

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



	<p>Klicken Sie entweder auf der Startseite auf den Link: Neues Konto erstellen oder gehen Sie im oberen Quermen auf > Extras – Konten. Im Fenster klicken Sie links unten auf den Button > Konto hinzufügen.</p> <p>Es öffnet sich nebenstehendes Fenster.</p> <p>Wählen Sie E-Mail-Konto aus und</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>
	<p>Identität</p> <p>Geben Sie unter Ihr Name Ihren Namen ein und unter E-Mail-Adresse die von uns oder von Ihnen auf dem Server eingerichtete E-Mailadresse ein.</p> <p>Wichtig: Die eingegebene Adresse muss mit der erstellten oder zugewiesenen übereinstimmen!</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>
	<p>Server-Informationen</p> <p>Wählen Sie als Protokoll entweder POP3 oder IMAP aus.</p> <p>Mchten Sie eine sichere Verbindung (SSL) * für die E-Mailadresse einstellen (empfohlen), tragen Sie im Feld Posteingang-Server serverzert.de ein. Dies ist unser Mailserver mit Zertifikaten.</p> <p>*näheres zur SSL-Einstellung weiter unten</p> <p>Ansonsten können Sie im Feld Posteingang-Server mail.>ihreDomain<.de* eintragen. * Beispiel: Ihre Domain heißt firma.de, dann geben Sie mail.firma.de ein.</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>


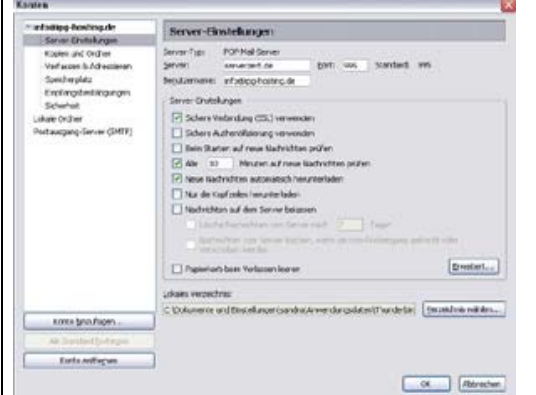
Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



	<p>Posteingang-Server Benutzername</p> <p>Tragen Sie als Benutzernamen Ihre E-Mail-Adresse ein. (z.B. info@firma.de)</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>
	<p>Konten-Bezeichnung</p> <p>Geben Sie hier eine beliebige Bezeichnung an.</p> <p>Klicken Sie auf > Weiter</p>
	<p>Zusammenfassung</p> <p>Es erscheint nochmal eine Zusammenfassung der Eingaben. Prüfen Sie diese und klicken dann auf > Fertigstellen.</p>

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



	<p>Beim ersten Abrufen der E-Mails erscheint nebenstehendes Fenster. geben Sie hier Ihr Passwort ein und lassen Sie es ggf. speichern.</p>
	<p>Um weitere Einstellungen am Konto vorzunehmen (z.B. sichere Verbindung), klicken Sie oben auf > Extras – Konten. Wählen Sie das eben erstellte Konto aus. Mchten Sie eine SSL-Verbindung, gehen Sie auf den Punkt > Server-Einstellungen. Setzen Sie ein Häkchen bei „Sichere Verbindung (SSL) verwenden“. Achten Sie in dem Fall darauf, dass in Posteingangsserver und in Postausgangsserver jeweils serverzert.de eingetragen ist.</p>

3. Webmail

3.1 Zugang zu Horde Webmail und Anmeldung


Haben Sie eine E-Mail-Adresse komplett eingerichtet und auch für Webmail freigegeben, können Sie Ihre E-Mails über den Horde Webmailer von jedem Computer mit Internetanschluss bearbeiten.

Zugang zu Horde-Webmail:

Um eine sichere Verbindung über https zu garantieren, haben wir die Adresse <https://serverzert.de> eingerichtet. Geben Sie diese URL in die Adresszeile Ihres Browsers (z.B. Internet Explorer) ein. Tipp: Sie können diese URL auch zu den Favoriten hinzufügen. Es erscheint folgende Anzeige:

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



<p>Willkommen bei Horde</p> <p>Benutzername <input type="text"/></p> <p>Passwort <input type="password"/></p> <p>Sprache <input type="text" value="Deutsch"/></p> <p><input type="button" value="Anmelden"/></p> <p></p>	<p>Hinweis: Es kann vorkommen, das die Sprache nicht auf Deutsch steht. Dies kann man im Auswahlfeld unten ändern.</p> <p>Geben Sie unter Benutzername Ihre E-Mailadresse (z.B. info@ihrefirma.de) ein, unter Passwort geben Sie das entsprechende Zugangspasswort ein. Klicken Sie auf > Anmelden.</p>
--	---

3.2 Funktionsumfang und Bedienung von Horde Webmail

Der Horde Webmailer ist ein umfangreiches Tool mit vielen Möglichkeiten wie z.B.

- o Konfiguration einer benutzerdefinierten Startseite
- o Unterstützung eigener Adressbücher
- o Such- und Filterfunktionen
- o Kalenderfunktion
- o Notizen
- o weitere benutzerdefinierte Einstellungsmöglichkeiten

Horde Webmail bietet zu jeder Seite und zu jeder Einstellung ein umfangreiches Hilfesystem, in dem die Bedienung anschaulich erklärt wird. Diese Hilfeseiten sind jeweils über den Link **Hilfe** rechts oben zu erreichen.

4. Die E-Maileinrichtung in der Plesk - Oberfläche

Zur Verwaltung Ihrer E-Mailadressen geben Sie in die Adresszeile Ihres Browsers (z.B. Internet Explorer) die URL <https://serverzert.de:8443> ein. Es erscheint folgender Bildschirm:

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



	<p>Geben Sie hier unter Login Ihren Benutzernamen ein, und unter Passwort das entsprechende Zugangspasswort.</p> <p>Diese Daten finden Sie in Ihrer Einrichtung – E-Mail, die Sie von uns bekommen. Klicken Sie auf > Login.</p>
	<p>Sie gelangen zu nebenstehendem Fenster. Achtung: Die Darstellung kann je nach Einstellung variieren.</p> <p>Um zur E-Mail-Einrichtung zu gelangen, klicken Sie Im unteren Bereich auf die entsprechende Domain</p>
	<p>Es erscheint nebenstehendes Fenster. Unter der Überschrift Dienste klicken Sie auf das erste Icon „E-Mail“.</p>

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



Grüner Schwan > gruener.schwan.net >
E-Mail-Adressen für die Domain gruener-schwan.net

E-Mail Mailinglisten

Tools
Neue E-Mail-Adresse hinzufügen
Deaktivieren
Einzelbussen

E-Mail-Adressen

Suchen
Alle zeigen
Aliase zeigen
Globale Änderungen
Markierte entfernen

E-Mail-Adressen total
Number of entries per page: 10 25 100

L	B	R	G	A	S	Name
						bernd@gruener-schwan.net
						exchange@gruener-schwan.net
						info@gruener-schwan.net

E-Mail-Adressen total
Number of entries per page: 10 25 100

Sind bereits E-Mailadressen eingerichtet, sind sie unter „E-Mail-Adressen“ aufgelistet. Die Icons links daneben zeigen diverse Zustände der E-Mail-Adresse an. Beim Überfahren mit der Maus wird jeweils eine Erklärung eingeblendet. Dieses Icon: auf der rechten Seite öffnet Horde Webmail **Wir raten dringend von der Benutzung dieses Buttons ab, da die Webseite unverschlüsselt angesteuert wird!**

Benutzen Sie stattdessen die Adresse <https://serverzert.de>, die wir extra hierfür eingerichtet haben. Nur hier ist eine sichere Verbindung gewährleistet!

Zum Bearbeiten der E-Mail-Adresse klicken Sie auf den entsprechenden Link. Es erscheint folgendes Fenster:



Dieses Fenster wird weiter unten genauer erläutert.

Zum Einrichten einer **neuen Adresse** klicken Sie oben auf das Icon > **Neue E-Mail-Adresse hinzufügen**.

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



Sandra.Güldenfuß@ipg-hosting.de > Mail >

E-Mail-Adresse erstellen

[Eine Ebene höher](#)

E-Mail-Adressenformular

E-Mail-Adresse * @ ipg-hosting.de

Altes Passwort NICHT ERFASST

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Control Panel-Zugriff

Buttonlänge

Sprache der Oberfläche GERMAN (Germany)

Oberflächen-Skin Plesk Nature

Erlaube mehrere Sessions

Prevent users from working with the control panel until interface screens are completely loaded.

Mailbox

Mailbox-Quota Standard für die Domain (Unbegrenzt)
 Geben Sie die Größe ein KBytes

Spam-Filter aktivieren

* Pflichtfelder OK Abbrechen

E-Mail-Adresse erstellen

Es erscheint nebenstehendes Eingabeformular. Tragen Sie die gewünschte Adresse und das Passwort in die entsprechenden Felder ein. Setzen Sie bei Control Panel Zugriff ein Häkchen. Sie können zwischen etlichen Oberflächenskins (= Aussehen) wählen.

Möchten Sie ein eigenes Postfach für die E-Mailadresse, setzen Sie ein Häkchen bei **Mailbox**. Wenn gewünscht, können Sie die Größe des neuen Postfaches bestimmen. Wir empfehlen, den Spamfilter zu aktivieren.

Wollen Sie lediglich eine E-Mail-Adresse für eine **Weiterleitung** an eine bereits bestehende E-Mail-Adresse erstellen, setzen Sie **kein Häkchen** bei Mailbox.

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit OK.

Sandra.Güldenfuß@ipg-hosting.de > Mail >

[info@ipg-hosting.de](#) [Eine Ebene höher](#)

Tools

Neuen E-Mail-Alias hinzufügen Einstellungen Mailbox Weiterleiten Mailgruppe Gruppen Autoresponder Spam-Filter Webmail

Info

Control Panel-Zugriff Weiterleiten Mailgruppe

E-Mail-Aliase


No E-Mail-Aliase

Es erscheint nebenstehendes Fenster, in dem weitere Einstellungen vorgenommen werden können, wie z.B. Spam Filter, Autoresponder usw. Zum Bearbeiten von E-Mail-Adressen klicken Sie einfach im unteren Bereich auf die entsprechenden Eintrag

(1) **Neuen E-Mail-Alias hinzufügen**
Hier können Sie weitere E-Mail-Adressen einrichten, die im gleichen Postfach ankommen sollen

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



(2)	Einstellungen Hier kann unter anderem das Passwort, die Oberflchensprache und das Aussehen der Oberfläche bearbeitet werden.
(3)	Mailbox Hier können Sie wenn gewünscht, die Gröſſe des Postfaches begrenzen und den Spamfilter aktivieren / deaktivieren
(4)	Weiterleiten Hier können Sie eine Weiterleitung auf ein anderes Postfach eintragen. Achtung: Die E-Mails werden im ursprünglichem Postfach nicht gelöscht!!
(5)	Mailgruppe Hier können Sie neue Mitglieder für eine Mailgruppe hinzufügen. Beispiel: Sie haben eine neue E-Mailadresse vetrieb@IhreFirma.de eingerichtet. An diese Adresse gerichtete E-Mails sollen an alle Mitarbeiter Ihres Vertriebes gehen. Klicken Sie auf „ Mailgruppen “ und fügen Sie die gewünschten E-Mailadresse hinzu. Aktivieren Sie anschließend die Mailgruppe mit einem Klick auf „aktivieren“ Vor der Überschrift Mailgruppe muss dann  erscheinen.
(6)	Gruppen Unter Gruppen wird für die aktuelle E-Mailadresse angezeigt, in welcher Mailgruppe sie bereits Mitglied ist (rechte Seite) und welche Mailgruppen noch verfügbar sind (linke Seite). Sie können hier die E-Mailadresse von Mailgruppen entfernen oder zu weiteren Mailgruppen hinzufügen.
(7)	Autoresponser Hier richten Sie automatische Antworten auf an Sie gerichtete E-Mails ein, z.B. wenn Sie im Urlaub sind. <ul style="list-style-type: none">o Unter Autoresponsername geben Sie einen Namen ein.o Unter Antrag an E-Mail-Adresse weiterleiten können Sie eine Weiterleitung eingeben (z.B. an einen Sie vertretenden Kollegen)o Unter Conditions können Sie nach Wörtern im Betreff oder in der E-Mail selbst filtern oder immer antworten whleno Antwortadresse ist die Adresseadresse des Autoresponderso Antworte mit Text ist das Feld, in das Sie den gewünschten Text schreibeno Unter Begrenzungen können Sie die Werte anpassen um z.B. zu verhindern, dass ein gleicher Absender mehrmals den Autoresponsertext erhält.o Wenn gewünscht, kann an den Autoresponser auch ein Anhang angefügt werden (neues Attachment hinzufügen) Wenn der Autoresponser erstellt ist, muss er noch aktiviert werden.
(8)	Spamfilter Hier können Spamfilter-Einstellungen angepasst werden. Unter Training kann der Spamfilter „trainiert“ werden. Wenn Sie auf diesen Link klicken, können Sie den momentanen Inhalt Ihres Postfaches jeweils als gut oder SPAM klassifizieren.
(9)	Webmail Hier kommen Sie direkt zu Horde Webmail. Wir raten dringend von der Benutzung dieses Buttons ab, da die Webseite unverschlüsselt angesteuert wird! Benutzen Sie stattdessen die Adresse https://serverzert.de , die wir extra hierfür eingerichtet haben. Nur hier ist eine sichere Verbindung gewährleistet!

Einrichtungsanleitung für E-Mailkonten



5. Bearbeiten einer E-Mailadresse in der Plesk – Oberfläche

Zur Bearbeitung einer bestimmten E-Mailadresse geben Sie in die Adresszeile Ihres Browsers (z.B. Internet Explorer) die URL <https://serverzert.de:8443> ein. Es erscheint folgender Bildschirm:

	<p>Geben Sie hier unter Login Ihre zu bearbeitende E-Mailadresse ein (z.B. info@domain.de), und unter Passwort das entsprechende Passwort für die E-Mailadresse (entspricht der Horde-Anmeldung). Klicken Sie auf > Login.</p>
	<p>Sie gelangen zu nebenstehendem Fenster. Oben links steht, abweichend von der Darstellung Ihre eigene E-Mailadresse.</p>
<p>Die Buttons und Ihre Funktionen entsprechen den weiter oben beschriebenen Punkten (2) – (9).</p>	